

## Fiche de poste

**Communauté de Communes du Bocage Bourbonnais**  
**1 place de l'hôtel de ville**  
**03160 Bourbon l'Archambault**  
**contact@ccbb.fr      Tél : 04.70.67.11.89.**

### AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

<b>Intitulé du poste</b>	Auxiliaire de puériculture volante
<b>Filière/Catégorie/Grade de la FPT ou contractuel(le)</b>	Sanitaire et social /Catégorie B / auxiliaire de puériculture
<b>Affectation/Position hiérarchique</b>	Communauté de Communes du Bocage Bourbonnais Placé sous l'autorité du Président et des Directrices de crèches de La Communauté de Communes > référent direct : directrices des EAJE
<b>Résidences administratives</b>	Bourbon l'Archambault / Saint Menoux
<b>Autre lieu de travail</b>	Communes de la Communauté de Communes
<b>Missions du poste</b>	
<p><b>Effectue les remplacements lors d'absence, intervient en renfort sur le pôle petite enfance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Effectuer des remplacements lors d'absence d'un agent au sein du pôle petite enfance</li> <li>▪ Intervient en renfort sur les établissements du pôle petite enfance</li> </ul> <p><b>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement du jeune enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux</li> <li>▪ Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants</li> <li>▪ Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie</li> <li>▪ Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants</li> <li>▪ Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</li> <li>▪ Participation à l'élaboration du projet d'établissement</li> </ul> <p><b><i>Poste polyvalent : l'auxiliaire de puériculture participe à toutes les tâches rendues nécessaires pour le bon fonctionnement de la structure.</i></b></p>	
<b>Actions et tâches principales du poste</b>	
<p><b><u>Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier et respecter les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de chaque enfant dans son individualité</li> <li>▪ Favoriser la socialisation du jeune enfant</li> <li>▪ Établir une relation de confiance avec les parents</li> <li>▪ Prendre en compte la demande des parents en adéquation avec le projet d'établissement</li> <li>▪ Respecter les choix éducatifs des parents</li> <li>▪ Contribuer à l'identification des signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, alerter les parents et les services compétents</li> <li>▪ Prendre en compte la diversité culturelle</li> <li>▪ Communiquer avec la famille au quotidien, mais aussi lors d'événements, favoriser leur participation</li> </ul> <p><b><u>Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux, etc.) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants dans le respect du projet d'établissement</li> <li>▪ Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant, lui porter une attention bienveillante</li> <li>▪ Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité</li> <li>▪ Répondre aux besoins physiologiques de l'enfant (alimentation, sommeil, élimination,</li> </ul>	



confort...)

- Encourager et accompagner l'enfant dans son autonomie et dans ses découvertes
- Organiser des jeux, ateliers d'éveil et d'expression
- Réguler les relations entre enfants, accompagner leur socialisation
- Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant et transmettre au responsable et aux parents
- Assurer la sécurité et prévenir l'accident. Alerter et réagir en cas d'accident

**Relations hiérarchiques N+1**

Directrices EAJE  
DGS  
M le Président de la Communauté de Communes du  
Bocage Bourbonnais

**Relations fonctionnement interne**

- Elus et personnel communautaire

- Parents et enfants  
- Partenaires administratifs et sociaux-médicaux  
- Autres intervenants petite enfance

**Savoirs Faire / Savoirs Etre**

**SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS**

- Adaptabilité
- Notions de psychologie infantile et psychomotricité
- Développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans
- Principes d'hygiène corporelle (toilette, change, habillement, etc.)
- Règles de base en diététique et hygiène alimentaire du jeune enfant
- Connaissance des maladies infantiles et signaux d'alerte (fièvre, poussées dentaires, érythème, etc.) Symptômes et conduites à tenir. Vigilance
- Techniques d'animation, artistiques, manuelles, ludiques
- Supports pédagogiques adaptés aux besoins des enfants
- Règles et consignes de sécurité et d'hygiène
- Utilisation et stockage des produits de soins
- Accompagnement des stagiaires

**SAVOIRS GÉNÉRAUX**

- Flexibilité
- Techniques d'écoute active, de communication et d'observation
- Respect de chacun, discrétion
- Techniques de régulation et de résolution de conflits
- Évolutions sociales des différentes formes de familles
- Notions de réglementation en matière d'autorité parentale et d'accueil du jeune enfant
- Projet éducatif et pédagogique de la structure
- Fonction et rôle des membres de l'équipe, sens du travail d'équipe dans le dialogue et la solidarité
- Notions de gestion du temps, capacité d'adaptation
- Notions d'analyse des pratiques
- Curiosité professionnelle, réactualisation de l'information
- Dispositifs d'urgence, premiers secours
- Permis B
- **Diplôme d'auxiliaire de puériculture exigé**  
Contrat 1 an renouvelable