



FICHE DE POSTE

Maitre/Maitresse de maison « crèche coucou bébé »

Intitulé du poste	Maitre/Maitresse de Maison
Filière/Catégorie/Grade	Animation/Catégorie C/Adjoint animation
Affectation/Position hiérarchique	Communauté de Communes du Bocage Bourbonnais Structures communautaires de petite enfance Placé(e) sous l'autorité du Président et de la DGS
Résidence administrative	Bourbon l'Archambault
Autre lieu de travail	Saint Menoux

Missions du poste

- Responsable de la cuisine : de l'approvisionnement, de la bonne confection et de la diversification des repas
- Responsable de l'hygiène dans la cuisine et du suivi des protocoles sanitaires
- Responsable de l'accueil et de la prise en charge de l'enfant au quotidien ; travail en coopération avec la directrice pour assurer le respect du projet pédagogique

Actions et tâches principales du poste

Cuisine :

- Elaborer les menus en utilisant notamment des produits bio et locaux
- Charger des commandes des denrées
- Gérer les stocks
- Contrôler la qualité des produits et veiller à la propreté des locaux et des matériels spécifiques
- Confectionner les repas des enfants dans le respect des normes HACCP et des besoins nutritionnels
- Participer aux tâches ménagères : gestion du linge, entretien des jouets
- Assister les enfants dans leur autonomie des gestes de la vie quotidienne
- Tenir les comptes de la cuisine et du suivi du budget
- Assurer le tri sélectif
- Participer aux réunions d'équipe, sorties diverses

Travail avec les enfants :

- Effectuer la prise en charge globale de l'enfant, prendre en compte les besoins individuels de l'enfant tout en les inscrivant dans une démarche de collectivité, et en veillant au confort du groupe
- Veiller à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveiller son développement psychomoteur, s'assurer de son bien-être, être attentif à l'apparition d'éventuels signes de souffrance
- Veiller au renouvellement des activités auprès des enfants, notamment en établissant des liens avec d'éventuels intervenants extérieurs (bibliothèque, musique...)
- Veiller au respect et au bon fonctionnement de l'environnement de l'enfant
- Proposer des activités sociaux-éducatives d'éveil aux goûts



Travail avec les parents :

- Accueillir quotidiennement les parents
- Offrir un soutien aux parents : conseils par rapport au développement de l'enfant, à la propreté, au sommeil, proposition de support psychologique, proposition d'intervention de professionnels (psychologues, assistantes sociales...), tout en veillant à garder une juste distance par rapport à la demande du parent
- Proposer et développer des actions particulières, des actions culturelles (fêtes de Noël, portes ouvertes, spectacles...)
- Se garder de tout jugement de valeur

Travail avec le siège de la Communauté de Communes :

- Répondre aux demandes d'information

Relations hiérarchiques N+1	Directrice structure communautaire petite enfance Directrice Générale des Services M. le Président de la Communauté de Communes du Bocage Bourbonnais
Relations fonctionnement interne	- Elus et personnel communautaire
Relations fonctionnement externe	- Parents et enfants - Autres intervenants petite enfance
Spécificité du poste	Gérer les stocks et commandes de produits d'entretien

Savoirs faire/Savoir être

Connaissances indispensables

- Santé et besoins physiologiques du jeune enfant

Compétences

- Capacité de travail en équipe
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples
- Capacité d'adaptation

Comportements clés

- Respect du jeune enfant
- Qualité d'écoute et de psychologie
- Fortes qualités relationnelles
- Autonomie et sens de l'organisation
- Disponibilité et discrétion
- En matière d'éthique, l'agent doit se garder de tout jugement de valeur
- Respect de l'obligation de confidentialité

Poste à temps complet – remplacement agent en disponibilité

Poste à pourvoir le 01/03/2023

Envoyer le CV et la lettre de motivation à contact@ccbb.fr avant le 15/02/2023