|  |
| --- |
|  **FICHE DE POSTE** |
| **Intitulé du poste** | Directeur/trice Général(e) Adjoint(e) tourisme, culture, activités physiques et de pleine nature |
| **Filière/Catégorie/Grade**  | Administrative/attaché territorial/A  |
| **Affectation/Position hiérarchique** | Communauté de Communes du Bocage Bourbonnais Pôle tourisme – service du plan d’eau de VieurePlacé sous l’autorité de la Directrice Générale des Services |
| **Missions du poste** |
| Structuration du pôle, de ses missions et actions en cohérence avec la commande politique :* Mise à jour de la stratégie, structuration et mise en œuvre en cohérence avec le projet de territoire,
* Définition de la gouvernance,
* Co-construction avec les services CCBB et les partenaires et acteurs du territoire des opérations à mettre en œuvre (y compris PPI, plans de financement et budgets) dont gestion des équipements, activités culturelles, de pleine nature, sportives, environnementales, séjours « clé en mains » …

Plan d’eau de Vieure :* Suivi de la mise en œuvre du projet de restructuration du plan d’eau en vue du développement d’une offre attractive d’hébergements, de restauration, d’événements et d’activités,
* Restructuration et suivi du fonctionnement actuel et à venir du site en lien avec les services communautaires et l’office de tourisme,
* Formalisation de l’offre et de la stratégie de destination (cibles, réseaux, …)
* Construire, mettre en place et suivre la stratégie de communication et de commercialisation du site
 |
| **Actions et tâches principales du poste** |
| 1. Structuration du pôle :
* Mise en cohérence de la stratégie avec le projet de territoire
* Travail sur le/les mode(s) de gestion et la gouvernance des différents équipements : Base de Vieure, bassin d’apprentissage de la natation, espace Bocage, Office de Tourisme, etc…
* Co-construction avec les différents élus, services, partenaires et acteurs locaux d’un plan d’actions opérationnel :
	+ Accentuation de l’utilisation des équipements existants
	+ Création d’offres commerciales mais aussi d’animations et d’actions relevant du service public,
	+ Opérations d’investissements via un PPI
	+ …
1. Equipement du plan d’eau de Vieure

Suivi de la mise en œuvre du projet de restructuration :* Participation aux réunions de chantier en veillant à ce que la mise en œuvre du projet corresponde bien aux attendus définis,
* Participation active aux choix de finitions : ameublement, décoration, équipements divers des différents bâtiments, …
* Veille à la bonne mise en œuvre et au suivi des éléments tant réglementaires que liés aux labélisations couvrant le site (Pavillon bleu, Territoire Engagé pour la Nature, etc …)

Restructuration et suivi du fonctionnement actuel et à venir du site :* Audit des pratiques actuelles de gestion,
* Proposition, mise en œuvre et suivi de nouvelles modalités de gestion,
* Gestion : budgétaire, des différentes activités, des équipes, des plannings, …

Formalisation de l’offre et de la stratégie de destination (cibles, réseaux, …) :* Définition des cibles : familles, scolaires, pratiquants sportifs, festivaliers, population locale, …
* Recensement des réseaux et constitution d’un carnet d’adresses : clubs sportifs, associations, comités d’entreprises, organisateurs de voyages, …

Construire, mettre en place et suivre la stratégie de communication et de commercialisation du site :* Construction de la/des lignes de communication,
* Participation au développement d’outils de communication et de valorisation du site

Par ailleurs, le/la DGA pourra être amené à assumer d’autres tâches qui lui seront confiées par la DGS. |
| **Relations hiérarchiques**  | Président de la Communauté de CommunesVP tourisme, VP culture, VP transitions environnementales, VP aménagement du territoire, VP services au public, santé et cohésion socialeDirectrice Générale des Services |
| **Relations fonctionnement interne** | * Directrice Générale des Services
* DGA en charge de la stratégie territoriale
* DGA en charge de l’économie, de la santé, de l’accueil et du tourisme
* Agents communautaires et notamment chargée de mission tourisme et agents du site de la Borde à Vieure
 |
| **Relations fonctionnement externe** | * Office de Tourisme
* Financeurs
* Acteurs associatifs locaux
* Communes
* Ecoles
* Usagers
 |
| **Savoirs faire/Savoir être** |
| Qualités : Forte capacité à aller de l'avant, sens du résultat, rigueur, organisation, aisance relationnelle, curiositéConnaissance des réglementations liées à la gestion d’un établissement touristique, culturel, sportif mais également la qualité de vie au travailSens du relationnel et du service public,Sens du travail en équipe, capacité à travailler en transversalité indispensable,Autonome et disponible. |
| Niveau : minimum bac+2 en gestion d'établissement touristiqueUne connaissance complémentaire en environnement, culture, droit des collectivités serait un plus2 à 5 ans d'expérience minimum réussie dans un poste similairePermis de conduireRémunération selon grilles indiciaires de la fonction publique territoriale (RIFSEEP)Poste basé à Bourbon l’A (03) avec déplacements très réguliers sur le territoire, télétravail Temps de travail : temps plein annualiséEnvoyer CV et lettre de motivation à Mme Magalie DECERLE à contact@ccbb.fr – téléphone 04 70 67 11 Poste en CDD d’un an renouvelable pouvant déboucher sur un poste pérenne |