

**FICHE DE POSTE**

Intitulé du poste	Accompagnateur socio-professionnel - projet Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée du Bocage
Filière/Catégorie/Grade	Filière médico-sociale– Assistant socio-éducatif - cat. A (ouvert aux contractuels)
Affectation/Position hiérarchique	Communauté de Communes du Bocage Bourbonnais Placé sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe (DGA) en charge de la stratégie territoriale

Contexte

Depuis octobre 2018 la Communauté de Communes du Bocage Bourbonnais (CCBB) s'est engagée dans la préparation d'une candidature à la 2ème phase de l'expérimentation Territoires Zéro Chômeur de Longue Durée (TZCLD). Il s'agit d'un projet fédérateur, qui mobilise de nombreux acteurs locaux depuis 2019. Le 14 décembre 2020 a été adoptée la loi prolongeant et étendant l'expérimentation Territoires zéro chômeur de longue durée. La Communauté de Communes souhaite renforcer l'équipe qui travaille à la préparation de la candidature de notre territoire afin de continuer à consolider les bases pour déployer l'expérimentation localement. Il est notamment essentiel de formaliser les moyens permettant d'assurer un bon accueil et accompagnement socio-professionnel des personnes privées durablement d'emploi.

L'accompagnateur socio-professionnel vient donc enrichir une équipe enthousiaste, composée d'une chargée de projet dont la mission est de préfigurer la future Entreprise à But d'Emploi (EBE) et de la DGA en charge de la stratégie territoriale qui pilote la candidature et le Comité Local pour l'Emploi (CLE). Le projet Territoire Zéro Chômeur du Bocage Bourbonnais (TZCBB) étant un projet transversal, l'ensemble des agents de la CCBB contribue à la préfiguration d'activités et à la structuration de la démarche en lien avec les autres actions et projets menés par l'intercommunalité et les acteurs du territoire : politique d'accueil, Projet Alimentaire Territorial, Contrat Local de Santé, France Services, etc. Font également partie de cette équipe les bénévoles et personnes privées durablement d'emploi réunis autour de l'association COM'1. Par ailleurs, la commission « Accueil des PPDE » du Comité Local pour l'Emploi assemble les services publics de l'emploi et de l'accompagnement social, avec qui sont mises en place des actions permettant d'informer, d'identifier et d'accompagner les PPDE.

Missions du poste

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe (DGA) en charge de la stratégie territoriale, et en coordination avec la chargée de projet TZCLD, l'accompagnateur socio-professionnel aura pour missions :

- L'information et l'accueil des personnes privées d'emploi habitant le territoire,
- Le suivi et l'accompagnement des personnes privées durablement d'emploi (PPDE) qui participent au projet TZCLD,
- L'animation de la vie du projet TZCBB,
- La contribution à la structuration de l'EBE, notamment du volet ressources humaines,
- La contribution à la structuration et à l'animation du Comité Local pour l'Emploi (CLE).

Actions et tâches principales du poste**Information et accueil des personnes privées d'emploi habitant le territoire**

- Mise en place d'actions d'information en lien avec les services publics de l'emploi et de l'accompagnement social, les mairies, les centres sociaux, les associations locales : campagnes de communication, permanences, réunions publiques.
- Organisation d'actions de sensibilisation des acteurs locaux susceptibles d'être des personnes relais auprès de personnes privées durablement d'emploi.
- Identification et prise de contact avec les PPDE et les bénévoles, en lien avec les partenaires institutionnels et les autres parties prenantes du projet (élus, sec de mairie, centres soc, CCAS, associations, etc.).
- Organisation des ateliers d'initiation à destination des personnes privées durablement d'emploi leur permettant de prendre connaissance du projet.

Suivi et accompagnement individuel des PPDE

- Suivi personnalisé du projet personnel et professionnel des PPDE volontaires.
- Organisation, au sein de la commission Accueil des PPDE du CLE, des entretiens de formalisation du volontariat au projet (inscription en « liste d'attente ») et des modalités d'accompagnement personnalisé.
- Formalisation des compétences et du projet professionnel au sein de la future Entreprise à But d'Emploi.



- Lorsque c'est nécessaire, mise en place de suivi médical et d'accompagnement psycho-social avec les professionnels du territoire, en lien avec le Contrat Local de Santé, Ma Différence en Bocage et le comité local de santé mentale en cours de construction.

Animation de la vie du projet, en coordination avec l'association COM'1,

- Organisation de la convivialité autour du projet.
- Accompagnement des PPDE et des bénévoles afin de faciliter et d'encourager leur participation aux groupes de travail (développement d'activités et autres) en fonction de leurs centres d'intérêt. L'accompagnateur doit veiller à ce que chaque PPDE et bénévole puisse trouver une place au sein du projet.
- Coordination et accompagnement des ateliers « travaux utiles » (formalisation des propositions et du modèle économique, mobilisation de personnes ressource, organisation de visites, ...), socle de la mobilisation et de l'implication des personnes privées durablement d'emploi au projet.

Contribution à la structuration de l'EBE, notamment du volet ressources humaines, en coordination avec la chargée de projet TZCLD :

- Mise en cohérence de l'avancement des ateliers « travaux utiles » avec la préfiguration de l'EBE.
- Travail de préfiguration sur le volet ressources humaines de la future EBE : accompagnement des futurs salariés, rythme d'embauche, formation, etc.

Contribution à la structuration et à l'animation du Comité Local pour l'Emploi (CLE), et notamment de sa commission Accueil des PPDE, en coordination avec la DGA en charge de la stratégie territoriale

- Soutien à la mobilisation des partenaires de l'emploi (SPE et SIAE)
- Soutien à la mobilisation des partenaires institutionnels (Etat, région, CD03, ...)
- Contribution à la rédaction de la charte du CLE, notamment sur les domaines concernant l'intégration, l'accompagnement et le suivi des PPDE.
- Participation à l'organisation des événements contribuant à la construction du consensus.
- Mise en place et coordination des actions d'identification, accueil et accompagnement mises en place par la commission Accueil des PPDE.
- Lorsque les sujets traités concernent ses missions, participation aux actions de la Grappe AuRA TZCLD et de l'association TZCLD.

Contribution à la constitution du dossier de candidature, notamment sur les aspects concernant :

- Soutien dans la rédaction de l'état des lieux concernant les besoins de création d'emploi, la caractérisation des personnes privées durablement d'emploi du territoire, les différents dispositifs existants, etc.
- Bilan suivi de la mobilisation des PPDE.
- Bilan suivi de la mobilisation des partenaires de l'emploi (SPE et SIAE).
- Bilan suivi de la mobilisation des partenaires institutionnels.
- Maintien à jour de l'outil de suivi et d'évaluation du projet.

Par ailleurs, l'accompagnateur pourra être amené à assumer d'autres tâches qui lui seront confiées par la Directrice Générale des Services.

Relations hiérarchiques	Directrice Générale Adjointe en charge de la stratégie territoriale
Relations fonctionnement interne	<ul style="list-style-type: none">- Elus- Agents de la collectivité
Relations fonctionnement externe	<ul style="list-style-type: none">- Association COM'1- Habitants- Bénévoles du projet TZCLD- Associations, entreprises- Représentants partenaires institutionnels et professionnels- Communes
Profil	
Conseiller en économie sociale familiale, travailleur social, conseiller en insertion professionnelle, psychologue social et du travail, directeur ressources humaines, ... Expériences confirmées appréciées.	
Savoirs faire/Savoir être	
Capacité d'organisation, autonomie, force de proposition Discrétion, rigueur, disponibilité	Capacité d'adaptation Titulaire permis B



BOCAGE BOURBONNAIS

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

Conditions du poste	
CDD d'un an Poste basé au Montet, avec itinérance en fonction des besoins du projet	Réunions en soirée, weekends et déplacements à prévoir 35 heures par semaine annualisées

Envoyer le CV et la LM à contact@ccbb.fr avant le 25 octobre 2021