

### FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du poste</b>	<b>CONSEILLER(E) NUMERIQUE</b>
<b>Filière/Catégorie/Grade</b>	Administrative/Technique- C - Adjoint administratif territorial / Adjoint technique territorial
<b>Affectation/Position hiérarchique</b>	Communauté de communes du Bocage Bourbonnais Placé sous l'autorité du DGA en charge du Développement économique, accueil et Santé
<b>Missions du poste</b>	
<p>Le conseiller numérique a la charge de proposer un accompagnement de qualité aux usages numériques afin de permettre une inclusion numérique du plus grand nombre. Il aide à la prise en main des équipements numériques, accompagne la maîtrise des services numériques pour une utilisation indépendante.</p>	
<b>Actions et tâches principales du poste</b>	
<p>En lien avec les Maisons France Services</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer la médiation numérique et l'accès aux droits pour limiter la fracture numérique sur le territoire <ul style="list-style-type: none"> <li>o Soutenir les usagers dans leurs pratiques quotidiennes du numérique</li> <li>o Conseiller à l'acquisition d'outils numériques adaptés aux besoins des usagers</li> <li>o Découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion),</li> <li>o Rechercher un emploi ou une formation</li> <li>o Découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.)</li> <li>o Accompagner dans la réalisation de démarche administrative en ligne,</li> <li>o Suivre la scolarité de son enfant</li> <li>o Etc...</li> </ul> </li> <li>- Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques <ul style="list-style-type: none"> <li>o Protection des données personnelles,</li> <li>o Maîtrise des réseaux sociaux,</li> <li>o Usages numériques des enfants / adolescents,</li> <li>o Mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique</li> <li>o Organiser et animer des ateliers thématiques</li> </ul> </li> </ul>	

En lien avec le développement économique

- Accompagner les entreprises dans leurs démarches administratives numériques
- Accompagner les entreprises dans la promotion de leur activité professionnelle en ligne (référencements, aide à la création de sites dédiés...)
- Accompagner les entreprises, les collectivités et les partenaires dans la mise en place des nouveaux outils numériques (fibre, 5G...)
- Organiser et animer des ateliers thématiques à destination des entrepreneurs / porteurs de projets du territoire

En lien avec le domaine de la santé

- Accompagner les usagers sur le développement de la téléconsultation et de la télémédecine
- Accompagner les professionnels de santé à l'usage des outils de téléconsultation, de télémédecine et de téléconférence

### Relations hiérarchiques

Directeur Général Adjoint en charge du Développement économique, de l'accueil et de la santé

### Relations fonctionnement interne

Elus, Agents de la collectivité

### Relations fonctionnement externe

Habitants, Associations, Entreprises, Collectivités, Représentants partenaires institutionnels et professionnels

### Savoirs faire/Savoir être

- Sens du service public et de l'accueil
- Sens de l'initiative, de l'organisation et du travail en équipe
- Qualités pédagogiques et de transmission des connaissances
- Qualités relationnelles, d'écoute et de patience
- Bonne culture des outils digitaux et numériques
- Savoirs de base en maintenance informatique (capable de réaliser des interventions de 1er niveau comme réparation, déblocage...)
- Capacité d'adaptation à des publics variés
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Permis B obligatoire
- Réunions en soirée et déplacements à prévoir
- Temps de travail : Complet, 35h00 hebdomadaire, annualisé

Une formation obligatoire sera dispensée (de 105 à 420 heures en fonction du degré de maîtrise du numérique au moment du recrutement).

Contractuel (contrat de projet) : contrat de 2 ans