

Fiche de poste

FICHE DE POSTE

Maître(sse) de maison crèche coucou bébé

Intitulé du poste	Maitre(sse) de Maison
Filière/Catégorie/Grade	Technique/Catégorie C/Adjoint technique
Affectation/Position hiérarchique	Communauté de Communes du Bocage Bourbonnais Structures communautaires de petite enfance Placé sous l'autorité de la coordinatrice du Pôle petite enfance et de la Directrice Générale des Services
Résidence administrative	Bourbon l'Archambault
Autre lieu de travail	Saint Menoux
Missions du poste	
<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de la cuisine : de l'approvisionnement, de la bonne confection et de la diversification des repas - Responsable de l'hygiène dans la cuisine et du suivi des protocoles sanitaires. - Accompagne l'accueil et la prise en charge de l'enfant ; travail en coopération avec l'équipe et la directrice pour assurer le respect du projet pédagogique 	
Actions et tâches principales du poste	
<p>Cuisine et tâches ménagères :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration des menus dans le respect des produits bio et locaux - En charge des commandes des denrées et hygiènes. - Gestion des stocks - Contrôle de la qualité des produits et veille à la propreté des locaux et des matériels spécifiques - Confection des repas des enfants dans le respect des normes HACCP et des besoins nutritionnels - Participation aux tâches ménagères : gestion du linge, entretien des jouets, - Tenue des comptes de la cuisine et suivi du budget - Gestion du tri sélectif - Accompagnement des enfants dans leur autonomie des gestes de la vie quotidienne - Participation aux réunions d'équipe, sorties diverses <p>Travail avec les enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prise en charge d'un groupe d'enfants - Proposer des activités socio-éducatives d'éveil aux goûts <p>Travail avec les parents</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil et écoute des parents - Se garde de tout jugement de valeur <p>Travail avec le siège de la Communauté de Communes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Répond aux demandes d'information 	
Relations hiérarchiques	N+1 Directrice structure communautaire petite enfance N+2 Coordinatrice pôle petite enfance

Fiche de poste

Relations fonctionnement interne	- Elus et personnel communautaires
Relations fonctionnement externe	- Les fournisseurs - Parents et enfants - Autres intervenants petite enfance
Spécificité du poste	Gère les stocks et commandes alimentaires et de produits d'entretien Proposer des aliments, plats divers et variés de saison. Autonomie
Savoirs faire/Savoir être	
Connaissances indispensables - Santé et besoins physiologiques du jeune enfant	
Compétences - Capacité de travail en équipe - Capacité à gérer des stocks - Capacité à travailler en autonomie - Capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples - Capacité d'adaptation	
Comportements clés - Respect du jeune enfant - Qualité d'écoute et de psychologie - Fortes qualités relationnelles - Autonomie et sens de l'organisation - Disponibilité et discrétion - En matière d'éthique, l'agent doit se garder de tout jugement de valeur - Respect de l'obligation de confidentialité	