

Coordinateur(rice) du Pôle Petite Enfance



Synthèse de l'offre

Grade :	Educateur de jeunes enfants de 2ème classe
Référence :	O003200300009613
Date de dépôt de l'offre :	30/03/2020
Type d'emploi :	Emploi temporaire
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	Dès que possible
Date limite de candidature :	28/07/2020
Service d'affectation :	Crèches communautaires

Lieu de travail :

Lieu de travail :	1 place de l'hotel de ville 03160 Bourbon l'archambault
--------------------------	--

Détails de l'offre

Grade(s) :	Educateur de jeunes enfants de 2ème classe Puéricultrice-cadre de santé
Famille de métier :	Education et animation
Métier(s) :	Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant Éducatrice / Éducateur de jeunes enfants

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité hiérarchique de la direction et des élus, le coordinateur du pôle petite enfance a pour mission de : - contribuer au suivi et à l'évolution d'une politique petite enfance dans le projet de territoire, - assurer la gestion, le développement et le fonctionnement des structures PE, - assurer une veille juridique et technique spécifique à la petite enfance et à la parentalité, - écouter et réguler les différends éventuels avec les familles, - accompagner les structures en cas de situation de crise. Le coordinateur doit informer sa hiérarchie de tout élément pouvant impacter la vie de l'EPCI.

Profil demandé :

Savoir faire / Savoir être

Maîtrise des techniques d'animations et de gestion participatives et collaboratives d'équipes tant du point éducatif, administratif que financier.

Maîtrise de la méthodologie de projets et forte capacité d'analyse.

Qualités relationnelles, capacité d'écoute et disponibilité.
Travailler en réseau, fédérer des équipes et rendre compte.
Capacité de rigueur, d'organisation, d'autonomie et d'anticipation, force de propositions.
Compétences de communication à l'écrit et à l'oral et maîtrise des outils bureautiques courants.
Maîtrise du logiciel Abélium.

Expériences

Expérience souhaitée de 2 ans sur une fonction identique ou analogue.
Expérience indispensable de 3 ans sur un poste de direction en structure enfance.
Autres : Permis B valide et véhicule personnel

Mission :

Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de petite enfance dans un souci d'amélioration des conditions d'accueil et d'optimisation de la gestion des ressources.
Faire vivre les valeurs pédagogiques en impliquant les équipes, les parents, les élus et les partenaires.
Elaborer les projets éducatifs et de fonctionnement avec les équipes et veiller à leur mise en œuvre.
Coordonner les actions avec les autres activités de la Communauté de Communes.
Coordonner et développer les partenariats.

Encadrer les directrices des 2 EAJE, les animatrices du RAM et les accueillantes du LAEP :

Assurer l'animation et la gestion des équipes dans un esprit de complémentarité et de mutualisation des compétences et des moyens.

Organiser et animer des réunions de directions et d'échanges entre professionnels afin de développer des actions et/ou pratiques nouvelles et adaptées aux besoins des enfants et des familles.

Accompagner et dynamiser les projets pédagogiques.

Apporter un accompagnement et un appui aux professionnels pour la gestion administrative et budgétaire afin d'optimiser la gestion (fréquentation, budget, ressources humaines, recherche de financements) en lien avec le responsable financier de la CCBB.

Veiller au respect de la continuité d'accueil par la gestion des ressources humaines (recrutement, entretien annuel, gestion des plannings, recueil de besoins de formation).

Assurer les démarches administratives liées à la gestion réglementaire du pôle PE en lien avec le responsable administratif et financier.

Aider à la gestion des équipements PE dans le respect du bien-être de l'enfant, des conditions de travail des agents et des règles d'hygiène et de sécurité.

Relations hiérarchiques N+1 : Mme la Directrice Générale des Services

Relations fonctionnement interne : Agents CCBB, familles, élus

Relations fonctionnement externe : CAF, MSA, PMI, ARS, ...

Résidence administrative : Bourbon l'Archambault

Autre lieu de travail : Saint Menoux

Contact et informations complémentaires : Poste à temps plein en remplacement d'un congé maladie (6 mois renouvelables) Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Téléphone collectivité : 04 70 67 11 89

Adresse e-mail : contact@ccbbs.fr

Lien de publication : www.cc-bocage-bourbonnais.com/

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.