



En lien avec les besoins du territoire et les partenaires présents, le Centre Social développe un projet social et un **projet jeunesse**. Elle appuie son projet sur une équipe d'administrateurs bénévoles et de salariés.

L'animateur.trice jeunesse/senior est placé(e) sous l'autorité de la direction. **Ses missions sont les suivantes :**

- **Missions jeunesse :**

- Pilote et met en œuvre le projet jeunesse
- Accompagne et encadre les jeunes dans la définition, la réalisation et l'évaluation de leurs projets
- Entretient et développe des relations avec le collège
- Travaille en lien avec les partenaires du territoire
- Dirige et anime l'accueil de loisirs ados
- Accueille les jeunes autour d'activités ludiques et éducatives
- Propose des activités collectives sportives ou culturelles
- Effectue une veille sociale auprès des jeunes accueillis
- Organise et élabore le programme des vacances
- Assure le suivi administratif (déclaration préalable, fréquentation, heures/enfants, bilan....)
- Assure le suivi budgétaire durant les séjours
- Met en place les éléments nécessaires aux différents contrôles institutionnels
- Coordonne et réalise le transport à la demande des jeunes (activité centre social - lieu de domicile)

- **Mission animations seniors :**

- Assure le suivi et le développement des activités à destination des seniors en cohérence avec le projet social
- Accompagne les seniors dans la réalisation de leurs projets et dans leur engagement dans la vie du Centre Social en favorisant l'expression de chacun
- Anime de manière participative des groupes d'habitants
- Assure la logistique des animations et projets
- Met en place avec les seniors une programmation événementielle à destination du public-cible.

- **Mission accueil partagé :**

- Accueil et renseignement du public sur place et par téléphone
- Oriente les publics vers les activités du centre social ou les services et organismes extérieurs compétents
- Inscription des usagers aux activités du Centre Social
- Assure, de manière partagée, le nettoyage et l'entretien des locaux du Centre Social et sur des lieux d'animations

**Compétences et savoir- êtres attendus :**

- qualités relationnelles d'écoute, de dialogue et de patience,
- sens de l'organisation, de l'initiative, du travail en équipe et en réseau,

- qualités pédagogiques,
- capacité de communication, écrite et orale, en interne et externe,
- capacité à adapter son intervention en fonction des spécificités des publics,
- connaissance de l'environnement institutionnel de l'animation socioculturelle,
- maîtrise de la méthodologie de projet,
- maîtrise des techniques rédactionnelles (bilan, rapport...) et outils bureautiques,
- capacité à s'inscrire au sein d'un projet éducatif en cohérence avec la politique jeunesse du centre social,
- maîtrise des techniques et outils d'animation, notamment d'animation participative et de communication,
- connaissance de l'environnement juridique et de la réglementation des activités notamment jeunesse.

**Diplôme souhaité** : diplôme de niveau IV dans le domaine de l'animation socioculturelle (BPJEPS, ...)

**Lieu de travail** : Centre Social 1, 2, 3 Bocage – n°4 place Richevieille 03240 LE MONTET

**Permis B** : nécessaire

Type de contrat : **CDD de remplacement 8 mois**

**Planning variable et adaptable en fonction des pics d'activités du Centre Social**

**Rémunération** : selon convention collective des Centres Sociaux (ALISFA)

Pour candidater, merci d'envoyer à l'adresse email : [charline@123bocage.fr](mailto:charline@123bocage.fr)

1 une lettre de motivation à l'attention des membres du bureau collégial

2 un CV précisant votre expérience et vos diplômes

**Pour des questions éventuelles sur l'offre, merci de prendre contact avec Charline Paquet, directrice du Centre Social 1, 2, 3 Bocage au 09 83 68 34 77.**